



## ASSISTENT FINANCE & CONTROL (m/v)

### Word jij onze nieuwe collega?

**Wij zijn op zoek naar een assistent Finance & Control (m/v) voor 24 uur per week.**

#### Functie-omschrijving

Als assistent Finance en Control ben je verantwoordelijk voor diverse administratie taken, zoals: het verwerken van inkoopfacturen, bank- en kasmutaties, emballage registratie, verzorgen van betalingen en incasso's, debiteuren beheer en facturatie. Tevens zul je diverse controle werkzaamheden gaan uitvoeren en fungeer je als klankbord voor de financieel directeur en financieel controller.

#### Functie-eisen

- Je bent flexibel.
- Je bent nauwkeurig en hebt oog voor detail.
- Je hebt relevante opleiding(en) en werkervaring.
- Je hebt HBO werk- en denkniveau.
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar bent ook een echte teamplayer.
- Je beheerst Excel en een boekhoudpakket, zoals Exact.
- Je hebt kennis van boekhoudkundige procedures en systemen.
- Je hebt affiniteit met automatisering.

#### Wat bieden wij

- Een uitdagende, afwisselende functie binnen een dynamisch bedrijf.
- Een collegiaal team, waarbinnen je voldoende verantwoordelijkheden krijgt.
- Marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden.

#### Bedrijfsprofiel

Het familiebedrijf Van Poortvliet Geleen is sinds 1959 een begrip op het gebied van vleeswaren, salades en delicatessen. Als vers specialist leveren wij een totaal pakket aan slagerijen, speciaalzaken en supermarkten en geven hierbij service op maat. Daarnaast hebben wij een productie afdeling, waar producten worden verwerkt en verpakt.

Alle medewerkers leveren een actieve bijdrage aan de organisatie, om zo de wensen van de klanten te vervullen, waarbij kwaliteit zeer hoog in het vaandel staat. Wij zijn in het bezit van het FSSC 22000 en ISO 22000 certificaat, het BIO certificaat en het Beter Leven-keurmerk. De bedrijfscultuur is open en informeel.

#### Reageren

Aarzel niet en neem voor meer informatie meteen contact op met Bas Vleugels, onze Financial controller. Tel.nr. 046-4788400. De sollicitatiebrief voorzien van CV stuur je naar Van Poortvliet Geleen B.V., t.a.v. personeelszaken, Heiweg 12, 6161 DA Geleen of mail je naar [sollicitatie@vanpoortvliet.nl](mailto:sollicitatie@vanpoortvliet.nl)

Hopelijk kunnen wij jou binnenkort verwelkomen als onze nieuwe collega!